



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ มจก. เจ.ดี.พูลส์
 ที่อยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๙ ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง เทพกระษัตรี
 อำเภอ/เขต ถวาย จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110
 โทรศัพท์ 076-681888 โทรสาร 076-681889 E-mail: human@jdpools.com
 เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

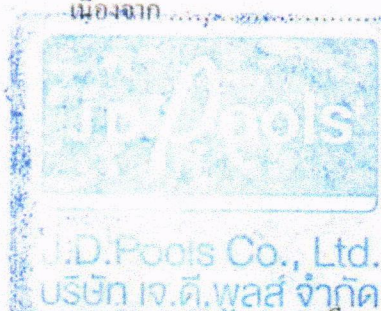
☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นาย ธนพล เพ็รณงค์ แผนก/หน้าที่ คลังสินค้า
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ย ๒๕๖3 ถึงวันที่ 19 ธ.ค ๒๕๖4

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ ธวัช วรรณ (ฝ่ายบุคคล)
 (ธวัช วรรณ)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
 วันที่ 6/10/63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) มจก. เจ.ดี. พูลส์

(ภาษาอังกฤษ) J. D. Pools Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๙ ถนน - ซอย - ตำบล เทพกระษัตรี

อำเภอ ถวาย จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๘๑๘๘๘ โทรสาร ๐๗๖-๖๘๑๘๘๙

Website www.jdpools.com

ลักษณะการดำเนินงาน บริษัท จี.ดี.พูลส์ จำกัด และ อปรกฟู้ดส์กับครัวอเนก
และ เดสท์ ๙๘๙ จำกัด

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย สัมพันธ์ ทองภักดี

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๘๑๘๘๘ โทรสาร ๐๗๖-๖๘๑๘๘๙

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาง ชวิรัตน์ มะระชาด

ตำแหน่ง ผู้จัดการบุคคล แผนก บุคคล

โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๘๑๘๘๘ โทรสาร ๐๗๖-๖๘๑๘๘๙

E-mail human@jdpools.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ม. ๕๐๐๗ พิตเซอร์ โปรแกรม MS. Office

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี ☒ มี 100 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรแกรมนโยบายและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- มีมาตรการและมีโปรแกรมป้องกันเข้าโรงงานทุกวัน
- สวมหน้ากากป้องกันก่อนเข้าโรงงาน
- มีแอลกอฮอล์ล้างมือให้พนักงานใช้

(ลงชื่อ) ชวัลรัตน์ มรรคา (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
 วันที่ 6/10/63